



# ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

## НАКАЗ

«12» травня 2023 року

м. Вінниця

№ 85

### Про порядок особистого прийому громадян у Вінницькій обласній прокуратурі

З метою забезпечення належної організації роботи Вінницької обласної прокуратури з особистого прийому громадян, керуючись ч. 2 ст. 11, ч. 2 ст. 17 Закону України «Про прокуратуру»,

### НАКАЗУЮ:

1. Першому заступнику, заступникам керівника обласної прокуратури, начальникам структурних підрозділів та їхнім заступникам, прокурорам відділів, а також іншим працівникам обласної прокуратури проводити особистий прийом громадян та розгляд звернень відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», наказу Генерального прокурора «Про організацію роботи органів прокуратури з особистого прийому, розгляду звернень і запитів та забезпечення доступу до публічної інформації» від 06.08.2020 № 363, зі змінами, внесеними наказом Генерального прокурора від 27.04.2023 № 117, та затвердженої ним Інструкції про порядок розгляду звернень і запитів та особистого прийому громадян в органах прокуратури України.

Забезпечити здійснення систематичного особистого прийому громадян, неухильного дотримання графіків і порядку особистого прийому, установленого нормативними актами Генерального прокурора та цим наказом.

Керівником обласної прокуратури прийом громадян проводиться за попереднім записом.

1.1. Організацію роботи з особистого прийому громадян в обласній прокуратурі покласти на підрозділ з питань організації прийому громадян, розгляду звернень і запитів.

2. Прийом громадян здійснюється працівниками відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів (відповідальний підрозділ), за необхідності – за участю начальників структурних підрозділів обласної прокуратури, відповідно до тематики звернення, або інших працівників, які проводили розгляд попередніх звернень заявника.

Начальники самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури з метою об'єктивного, всебічного і своєчасного розгляду звернень на вимогу працівників відповідального підрозділу оперативно забезпечують особисту участь або участь підпорядкованих працівників у проведенні прийому громадян.

Забороняється відмова в особистому прийомі громадянам з огляду на політичні погляди, партійну належність, віросповідання, стать, вік, національність, етнічне та соціальне походження, майновий стан, місце проживання, незнання державної мови або інші обставини.

Звернення, прийняті під час особистого прийому громадян, невідкладно передаються для реєстрації до відділу документального забезпечення через відповідальний підрозділ.

**2.1.** Працівники відповідального підрозділу під час особистого прийому громадян, окрім безпосереднього прийняття письмових звернень, надають допомогу громадянам у їх оформленні, вживають заходів з розв'язання проблемного питання заявника безпосередньо на місці, надають роз'яснення правового характеру.

На прохання заявників відслідковують у режимі реального часу розгляд раніше поданого звернення, надають копії відповіді на попередні звернення, зареєстровані в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України».

У разі звернення на особистий прийом громадян з обмеженими фізичними можливостями, які через стан здоров'я чи з інших причин не можуть подати письмове звернення, здійснюють оформлення такого звернення.

**2.2.** Якщо питання, з яким громадянин звернувся на особистий прийом, не належить до компетенції органів прокуратури, йому роз'яснюються повноваження органів державної влади або місцевого самоврядування, підприємств, установ чи організацій, уповноважених на розгляд його вимог, а за необхідності надається інша інформаційна допомога (адреса, номер телефону відповідного органу тощо).

**3.** Першочергово проводиться особистий прийом громадян, яким присвоєно звання Герой України, нагороджених орденом Героїв Небесної Сотні, громадян, яким присвоєно звання Герой Радянського Союзу та Герой Соціалістичної Праці, інших осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, осіб з інвалідністю внаслідок війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», учасників бойових дій, нагороджених медаллю (нагрудним знаком) «Ветеран прокуратури України».

Прийом народних депутатів України, депутатів місцевих рад проводиться у порядку, визначеному Законами України «Про статус народного депутата України», «Про статус депутатів місцевих рад».

**4.** Організація прийому громадян керівником обласної прокуратури, першим заступником та заступниками керівника покладається на відповідальний підрозділ або проводиться за їхнім безпосереднім дорученням.

Попередній запис громадян на особистий прийом до керівника обласної прокуратури здійснюється відповідальним підрозділом, який розпочинається на

наступний день після проведення ними особистого прийому та завершується за п'ятнадцять днів до передбаченої графіком дати здійснення прийому.

Відповідальним підрозділом формується список громадян, готуються необхідні документи та матеріали, що надаються на його вимогу структурними підрозділами обласної прокуратури згідно з компетенцією, а також у телефонному режимі або в інший спосіб повідомляються громадяни про час та місце проведення прийому керівником.

Матеріали для організації особистого прийому передаються керівнику обласної прокуратури не пізніше ніж за три дні до дня особистого прийому.

**5.** Керівник обласної прокуратури приймає громадян за зверненнями, у задоволенні яких відмовлено його заступниками, або у разі оскарження їхніх дій чи рішень.

У разі потреби на особистий прийом, який проводиться керівником обласної прокуратури, запрошуються його заступники, інші працівники прокуратури, за необхідності – керівники окружних прокуратур.

**5.1.** На прийомі у керівника обласної прокуратури подається звернення, оформлене відповідно до вимог ст.5 Закону України «Про звернення громадян», в якому зазначені конкретні підстави незгоди з раніше прийнятими рішеннями та копії оскаржуваних рішень.

**5.2.** У разі відсутності керівника обласної прокуратури прийом проводиться виконувачем його обов'язків або уповноваженим ним працівником.

**5.3.** Звернення, отримане на особистому прийомі керівником обласної прокуратури, передається тому заступнику, до компетенції якого згідно з розподілом обов'язків належить вирішення порушених у ньому питань.

**6.** Перший заступник та заступники керівника обласної прокуратури приймають громадян без попереднього запису в день їх звернення згідно з графіком прийому громадян з питань незгоди з діями чи рішеннями, прийнятими начальниками самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури, керівниками окружної прокуратури.

**7.** Якщо відсутні підстави для особистого прийому керівництвом обласної прокуратури, громадянам надаються аргументовані (усні чи письмові, на прохання заявника) роз'яснення щодо вирішення конкретних питань.

**8.** Начальники структурних підрозділів обласної прокуратури, їхні заступники згідно з компетенцією приймають громадян зі зверненнями щодо дій чи рішень, прийнятих підлеглими працівниками або керівниками окружних прокуратур, їхніми заступниками, а також з питань зволікання, тривалого неприйняття ними рішень.

**9.** Прокурори відділів приймають громадян за зверненнями щодо дій чи рішень, прийнятих заступниками керівників окружних прокуратур.

**10.** Особистий прийом, а також запис на особистий прийом не проводиться у тому разі, якщо: громадянин звертається до органу прокуратури з одного й того самого питання зі зверненням, розгляд якого припинено відповідно до ст. 8 Закону України «Про звернення громадян»; звернення

подано з порушенням строків, визначених ст. 17 Закону України «Про звернення громадян».

11. Під час звернення на особистий прийом громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, а в разі представництва ним інтересів інших осіб, у тому числі здійснення їх захисту, – також документи, що підтверджують відповідні повноваження, за винятком випадків, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

12. Особистий прийом припиняється у разі звернення громадян, які застосовують ненормативну лексику, вдаються до образ, або якщо їхні звернення містять заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі, або особи перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, мають явні ознаки психічного розладу або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, у тому числі для працівників органів прокуратури.

У разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, повідомлень про мінування, загрози життю та здоров'ю працівників органів прокуратури та осіб, які перебувають у приміщенні прокуратури), надходження сигналу оповіщення про загрозу її виникнення також негайно вирішується питання про припинення (призупинення) особистого прийому.

За потреби вживаються заходи попередження або припинення вчинення правопорушень відповідно до вимог законодавства.

13. Під час проведення пікетів, мітингів, інших зібрань громадських організацій, активістів чи їхніх представників або окремих громадян для організації їх прийому відповідальним підрозділом або посадовою особою, яка здійснює особистий прийом, залучаються інші працівники (за погодженням із начальником цього підрозділу) та начальники структурних підрозділів обласної прокуратури, до повноважень яких належить вирішення поставлених скаржниками питань.

14. У разі подання громадянами під час особистого прийому клопотань учасниками кримінального провадження, заяв, повідомлень про вчинення кримінального правопорушення чи звернень з вимогою про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань їх прийом здійснюється підрозділами, до компетенції яких належить розгляд таких документів.

15. Усі звернення громадян, подані на особистому прийомі, розглядаються відповідно до вимог законодавства. Про результати розгляду звернення громадянин повідомляється письмово або усно (за бажанням громадянина).

Усні звернення з особистого прийому, на які надано усні роз'яснення, вважаються вирішеними, якщо заявник не подав письмового звернення.

Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно записується посадовою особою органу прокуратури та розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення.

16. Відповідь на звернення, отримане на особистому прийомі керівником обласної прокуратури, надається за його підписом або виконувача його обов'язків.

Відповідь на звернення з особистого прийому першого заступника та заступників керівника обласної прокуратури надається відповідно до вимог законодавства з урахуванням вчиненої резолюції.

17. Контроль за об'єктивністю, повнотою та своєчасністю розгляду і вирішення звернень, у тому числі з особистого прийому керівництва обласної прокуратури, у структурних підрозділах обласної прокуратури здійснюється їхніми керівниками або заступниками.

Загальний контроль за дотриманням порядку і строків розгляду звернень громадян з особистого прийому керівника обласної прокуратури, його першого заступника та заступників здійснюється відділом організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів обласної прокуратури.

18. Облік та реєстрація звернень з особистого прийому громадян здійснюється працівником обласної прокуратури, яким проводився особистий прийом, у Книзі реєстрації особистого прийому громадян за формою, встановленою наказом Генерального прокурора.

До Книги реєстрації особистого прийому громадян вносяться відомості про прийняті під час особистого прийому рішення.

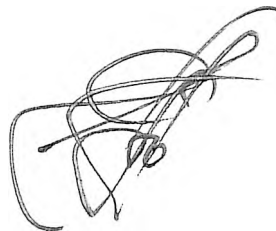
Всі звернення з особистого прийому громадян обліковуються в інформаційно-аналітичній системі «Облік та статистика органів прокуратури» (письмові – особою, яка розглядає звернення, усні – особою, яка вирішила усне звернення).

19. Відділом документального забезпечення обласної прокуратури, на вимогу працівників відповідального підрозділу чи працівників, які здійснюють особистий прийом громадян, невідкладно надаються справи за зверненнями, необхідні для доповіді керівництву органів прокуратури, а також інша інформація у межах їхньої компетенції.

20. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Вінницької обласної прокуратури «Про порядок особистого прийому громадян у Вінницькій обласній прокуратурі» від 29.03.2021 № 68.

Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника, заступників керівника обласної прокуратури, відповідно до розподілу обов'язків.

Керівник обласної прокуратури



Олександр БУТОВИЧ