**Додаток 8**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом керівника Вінницької обласної прокуратури

від 04.12.2020 № 493к

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | Спеціаліст з питань інформаційної політики Вінницької обласної прокуратури  категорія посади – «В» |
| **Посадові обов’язки** | | Забезпечує систематичне та об'єктивне висвітлення у засобах масової інформації (далі ЗМІ), на офіційному веб-сайті обласної прокуратури, в інших соціальних мережах інформації щодо роботи органів обласної прокуратури.  Організовує та здійснює підготовку масмедійних заходів, коментарів, інтерв'ю прокурорів обласної прокуратури у засобах масової інформації.  Забезпечує ефективну співпрацю оперативних працівників органів обласної прокуратури із загальнодержавними та регіональними ЗМІ, фаховими виданнями, підтримує з ними ділові зв'язки та контакти.  Щоденно здійснює моніторинг інформаційного простору щодо висвітлення діяльності органів обласної прокуратури у ЗМІ, повідомлень про злочини та інші порушення закону та доведення інформації до відома керівництва прокуратури.  Надає необхідну методичну та практичну допомогу працівникам прокуратури у підготовці матеріалів виступів та направленні їх у ЗМІ.  Приймає участь у підготовці та оприлюдненні офіційних коментарів щодо встановлення обставин, вжитих органами обласної прокуратури заходів у зв'язку з подіями, що набули резонансного суспільного значення або широкого розголосу.  Забезпечує інформаційну наповненість офіційного сайту обласної прокуратури та офіційних сторінок у соціальних мережах.  Веде облік виступів у ЗМІ працівників апарату обласної прокуратури, здійснює роботу в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України».  Вживає заходів до запобігання поширенню інформації з обмеженим доступом, оперативне реагування на розповсюдження відомостей, що не відповідають дійсності. |
| **Умови оплати праці** | | посадовий оклад – 4670,00 грн.,  надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу» (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу),  надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами),  інші виплати, премії, компенсації – у разі встановлення |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | строково - на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства |
| **Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за встановленою формою згідно додатку 2 до Порядку;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація для участі у доборі подається до **17:00 07 грудня 2020 року** через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua).  Про час та дату співбесіди буде проінформовано  додатково. Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі, за рішенням уповноваженої особи може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду** | | Пікульська Наталія Григорівна,  тел. +38(0432) 67-18-87;  е-mail: kadry.prokvin@gmail.com |
| Вимоги | | |
| 1. | **Освіта** | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | **Досвід роботи** | Не потребує |
| 3. | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | **Володіння іноземною мовою** | ---------- |