

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
прокуратури Вінницької області
25 лютого 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом прокуратури Вінницької
області
від 27 лютого 2019 року № 49

ПРАВИЛА
внутрішнього службового розпорядку прокурорів
органів прокуратури Вінницької області

I. Загальні положення

1. Правила внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів прокуратури Вінницької області (далі – Правила) розроблені відповідно до статті 43 Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про прокуратуру» та інших нормативно-правових актів.

2. Правила визначають загальні положення організації внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів прокуратури Вінницької області, режиму та умов роботи, забезпечення раціонального використання робочого часу, підвищення ефективності та якості роботи.

3. Правила затверджуються наказом прокуратури Вінницької області за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації працівників прокуратури Вінницької області (далі – профспілковий комітет).

4. Правила є обов'язковими для всіх прокурорів прокуратури Вінницької області та доводяться до їх відома під підпис.

II. Робочий час і час відпочинку

1. Тривалість робочого часу прокурорів органів прокуратури Вінницької області становить 40 годин на тиждень.

У прокуратурі Вінницької області встановлюється такий внутрішній службовий розпорядок:

- початок роботи з 9 години – упродовж робочого тижня;
- перерва на обід з 13 години до 13 години 45 хвилин – упродовж робочого тижня;
- кінець робочого дня в понеділок, вівторок, середу та четвер – о 18 годині, у п'ятницю – о 16 годині 45 хвилин;
- вихідні дні – субота і неділя.

Напередодні святкових та неробочих днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

З метою створення сприятливих умов для використання святкових та неробочих днів, а також раціонального використання робочого часу, при

наявності рекомендації Кабінету Міністрів України, Генеральним прокурором може видаватися відповідний наказ про перенесення таких днів, який погоджується з профспілковим комітетом.

2. Керівники структурних підрозділів та керівники місцевих прокуратур Вінницької області зобов'язані контролювати присутність на роботі прокурорів упродовж робочого дня.

Прокурори можуть перебувати у робочий час за межами приміщення прокуратури області та місцевих прокуратур із службових питань з відома безпосередніх керівників, а керівники самостійних структурних підрозділів – першого заступника, заступників прокурора області або прокурора області.

Про свою відсутність на роботі прокурор повідомляє безпосереднього керівника у письмовій формі, засобами електронного чи телефонного зв'язку або іншими доступними способами.

У разі недотримання прокурором цих вимог складається акт про його відсутність на робочому місці.

При ненаданні прокурором доказів поважності причини відсутності на роботі він повинен подати письмові пояснення на ім'я прокурора області щодо причин своєї відсутності.

3. У кадровому підрозділі прокуратури Вінницької області ведеться облік робочого часу прокурорів шляхом складання відповідальною особою табелів обліку робочого часу. Щомісячно 13 і 23 числа табель обліку робочого часу передається до відділу фінансування та бухгалтерського обліку прокуратури області за підписом керівника кадрового підрозділу та відповідальної за це особи.

4. Забороняється в робочий час відволікати прокурорів від безпосередньої роботи, відкликати їх з роботи для виконання громадських обов'язків і проведення різних заходів, не пов'язаних з основною діяльністю.

III. Перебування прокурорів на робочому місці у вихідні, святкові, неробочі дні та після закінчення робочого часу

1. Для виконання невідкладних завдань прокурор може залучатися до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також для роботи у вихідні, святкові, неробочі дні за наказом прокурора області, погодженим із профспілковим комітетом.

2. За потреби прокурор може залучатися до чергування у вихідні, святкові, неробочі дні та після закінчення робочого дня.

Чергування прокурором здійснюється згідно з графіком, який затверджується наказом прокурора області за погодженням із профспілковим комітетом.

3. За роботу в зазначені дні прокурорам надається грошова компенсація у розмірі та порядку, що визначені законодавством про працю, або надаються інші дні відпочинку за їх заявами.

IV. Порядок доведення до відома прокурорів нормативно-правових актів, наказів та доручень зі службових питань

1. Нормативно-правові акти, накази та доручення зі службових питань доводяться до відома прокурорів шляхом ознайомлення у паперовій формі з підтвердженням такого ознайомлення.

2. Підтвердженням ознайомлення може слугувати підпис прокурора на документі або у журналі реєстрації документів.

3. Нормативно-правові акти прокуратури Вінницької області, які підлягають офіційному оприлюдненню, доводяться до відома прокурорів шляхом їх розміщення на офіційному веб-сайті прокуратури Вінницької області.

V. Охорона праці та протипожежна безпека

1. Прокурор області або визначена ним відповідальна особа організовує забезпечення безпечних умов праці, належний стан засобів протипожежної безпеки, санітарії і гігієни праці.

За стан протипожежної безпеки та дотримання інструкцій з охорони праці, інструктування прокурорів відповідає особа, на яку покладено такий обов'язок.

2. Прокурори органів прокуратури Вінницької області зобов'язані дотримуватися правил техніки безпеки, виробничої санітарії і гігієни праці, протипожежної безпеки.

3. Умови праці на робочому місці, стан засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються прокурорами, а також санітарно-побутові умови повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

VI. Порядок прийняття та передачі діловодства (справ) і майна

1. У разі звільнення, переведення чи тимчасової відсутності прокурора (відпустка, відрядження тощо) усі службові документи, що перебувають у нього, передаються за вказівкою керівника структурного підрозділу чи керівника місцевої прокуратури іншому виконавцю через відділ документального забезпечення прокуратури області або працівника, відповідального за ведення діловодства у структурному підрозділі прокуратури області чи місцевій прокуратурі.

2. Передача майна здійснюється на підставі акта приймання-передачі або накладної, які складаються у трьох примірниках і підписуються прокурором, який його передає, уповноваженою особою, яка його приймає, та керівниками відповідних структурних підрозділів чи керівниками місцевих прокуратур.

Акт приймання-передачі або накладна зберігаються у відділі фінансування та бухгалтерського обліку прокуратури області та в місцевих прокуратурах, за місцем їх складання.

VII. Пропускний режим

1. Порядок допуску на територію та до адміністративної будівлі прокуратури Вінницької області регламентується окремим наказом прокурора області.

2. Вхід прокурорів прокуратури Вінницької області та Вінницької місцевої прокуратури до адміністративних приміщень здійснюється через пост (турнікет) з використанням електронної перепустки (смарт-карти) або за пред'явленням службового посвідчення.

3. В інших місцевих прокуратурах Вінницької області пропускний режим здійснюється за допомогою обладнання входних дверей адміністративних приміщень електронними замками з дистанційним керуванням, під'єднаним до домофону.

VIII. Прикінцеві положення

1. Недотримання вимог Правил є підставою для притягнення прокурора до відповідальності у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Питання, пов'язані із застосуванням Правил, вирішуються прокурором області, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – спільно або за згодою з профспілковим комітетом.

Дія цих Правил поширюється на слідчих прокуратури Вінницької області.

**Відділ роботи з кадрами
прокуратури області**



ПРОКУРАТУРА ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
№ 49

27 лютого 2019 року

м. Вінниця

Про затвердження Правил внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів прокуратури Вінницької області

Відповідно до статті 11 Закону України «Про прокуратуру», з метою удосконалення внутрішньої організації діяльності, зміцнення трудової і виконавської дисципліни, забезпечення раціонального використання робочого часу, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів прокуратури Вінницької області (далі – Правила).
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ прокурора Вінницької області від 10 січня 2017 року № 4 «Про затвердження Правил внутрішнього службового розпорядку прокурорів прокуратури Вінницької області».
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників прокурора області, згідно розподілу обов'язків.

Прокурор Вінницької області
державний радник юстиції 2 класу

В. Соколовий